



QUESTIONNAIRE DE ENTREVISTA – PAGINA 1

Interviewed by:	
Interview Date:	
Input By:	
Branch/Office:	
Add to Hot List?	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO
Pay Scale Rating	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C

Informacion Personal:

Mr, Miss, Mrs, Mr	Primer nombre:	Segundo Nombre:	Apellido:
Direccion:	Ciudad/Estado:	Codigo Postal	Condado:
Direccion de casa (Si es diferente):	Ciudad/Estado:	Codigo Postal	Condado:
Interesado en el campo de: (Marque como sea apropiado)	<input type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Industrial no pesado	<input type="checkbox"/> Finanzas / Contabilidad
	<input type="checkbox"/> Centro de llamadas	<input type="checkbox"/> Logística/ Expedición de la carga	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique)
Tipo: (Marque como sea apropiado)	<input type="checkbox"/> Temporario	<input type="checkbox"/> Contratista	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique)
	<input type="checkbox"/> Temp para luego Permanente	<input type="checkbox"/> Carrera profesional	
Informacion de contacto	Numero telefonico de casa:	Numero Celular:	Emergencia/Otros Email:
Como se entero de Albion?	<input type="checkbox"/> Amigo	<input type="checkbox"/> Feria de Trabajo	<input type="checkbox"/> Paginas Amarillas
	<input type="checkbox"/> Internet/ Website	<input type="checkbox"/> Periodico	<input type="checkbox"/> Otro (Especifique)
Trabajaría en una atmosfera de fumadores?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Capacidad de carga:	<input type="checkbox"/> Bajo de 10 Libras
		<input type="checkbox"/> Bajo de 25 Libras	<input type="checkbox"/> Bajo de 50 Libras
		<input type="checkbox"/> Bajo de 80 Libras	<input type="checkbox"/> Sobre 80 lbs
Tiene Licencia de conducir?	Numero de Licencia de conducir:	Estado donde fue emitida su licencia	No te olvides de preguntar al respecto a los beneficios ofrecidos por Albion los cuales incluyen: Pago de Vacaciones, Deposito Directo a cuenta bancaria, Pago de dia feriados, pago de comision por referir otros empleados, y muchisimos otros beneficios a su favor.
Examen de Drogas – Se someteria a tomar un examen de drogas?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Si esta de acuerdo, favor ponga sus iniciales aqui ▶	
Autoriza revision de su historial de vida?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Si esta de acuerdo, favor ponga sus iniciales aqui ▶	
Convicciones - Has sido alguna vez convicto de algun crimen?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	si su respuesta es SI, favor dar detalles	
Usted no esta requerido ni tampoco usted sera preguntado a reportar si usted tiene una conviccion sellada, o si usted ha tenido un arresto.			
Fianza - Ha usted sido alguna vez garantizado con alguna fianza?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	si su respuesta es SI, favor dar detalles y diganos cuando y a donde	
Es usted legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Trabajado anteriormente para Albion?	<input type="checkbox"/> SI su respuesta es SI, Cuando? <input type="checkbox"/> NO

Cuando esta disponible:

Primer dia de disponibilidad: / /	Ultimo dia de disponibilidad: / /	Numero de horas preferidas por semana:	Salario Mínimo que busca: \$ / Horas	Maxima distancia al lugar de trabajo?: ____ Millas
Podria trabajar sobretiempo? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Tipo de trasportacion:	<input type="checkbox"/> Estas siempre en disposicion de trabajar	<input type="checkbox"/> Necesitas viajar con otra persona	<input type="checkbox"/> Otros
		<input type="checkbox"/> Numero de dias en anticipacion	<input type="checkbox"/> Transportacion publica	
Necesita notificacion con anticipacion:	<input type="checkbox"/> Mismo dia	<input type="checkbox"/> Proximo dia	<input type="checkbox"/> 1 Semana	<input type="checkbox"/> 2 Semana
	<input type="checkbox"/> Flexible	<input type="checkbox"/> Mas de Dos semanas	<input type="checkbox"/> 3 Semana	
Trabajos que usted prefiere:	<input type="checkbox"/> Empleo Directo	<input type="checkbox"/> Menos de Dos semanas	Es usted un estudiante?	Esta usted desempleado/ esperando que lo llamen de un trabajo?
	<input type="checkbox"/> Flexible	<input type="checkbox"/> Mas de Dos semanas	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Horario preferido de trabajo (Favor especifique si primera, segunda o tercer turno y si es durante el dia o la noche)				
Lunes:	Martes:	Miercoles:	Jueves:	Viernes:
				Sabado:
				Domingo:

Opciones de Pago:

Desea tener Deposito directo? <input type="checkbox"/> Deposito Directo <input type="checkbox"/> Debit Card <input type="checkbox"/> NO SI su respuesta es SI, Asegurate de llenar la aplicacion para deposito directo	Si su respuesta es NO, Desea que enviemos su cheque via correo o lo desea recojerlo en nuestra oficina? <input type="checkbox"/> Correo <input type="checkbox"/> Recojo en oficina
--	--

Test Results



QUESTIONNAIRE DE ENTREVISTA – PAGINA 2

DOB	
SS#	
Tax Status	

Educacion:

El grado mas alto alcanzado en escuela Escuela Secundaria Escuela de Aprendizaje Graduado en 2 años de colegio Graduado en 4 años de colegio

Nombre de institucion:	Fecha de Graduacion	Qualificaciones:
------------------------	---------------------	------------------

Historia de Empleo:

Ultimo Empleador	Ciudad/Estado:	Titulo en trabajo	Dia que Comenzo/ termino empleo:
Salario	Razon por la que dejo trabajo	Nombre de supervisor	Lo podemos llamar? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Notas de el entrevistador:

Empleador Anterior	Ciudad/Estado:	Titulo en trabajo	Dia que Comenzo/ termino empleo:
Salario	Razon por la que dejo trabajo	Nombre de supervisor	Lo podemos llamar? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Notas de el entrevistador:

Empleador Anterior	Ciudad/Estado	Titulo en trabajo	Dia que Comenzo/ termino empleo:
Salario	Razon por la que dejo trabajo	Nombre de supervisor	Lo podemos llamar? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Notas de el entrevistador:

Habilidades:

Lenguages:			Años de experiencia	N/A	B	M	A
Nivel:	Espanol	K0327					
N/A = No Aplicable	Frances	K0137					
B = Basico	Portugues						
M = Moderado	Aleman	K0139					
A = Avanzado	▶						
	▶						

Esta informacion es de naturaleza propietaria y es una propiedad de Albion Staffing Solutions, Inc. No sera distribuida a ninguna tercera persona.

Doy fe que toda la informacion proveida en esta forma es verdadera y correcta:

▶ _____
(firma)

Para finalizar esta forma de entrevista, necesitamos que complete las siguientes forma de Empleo:

Internal Revenue (Forma W-4)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A
Employment Eligibility Verification (Elegibilidad de Empleo) (Forma I-9)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A
Forma de Consentimiento para Examen de Drogas/Alcohol (Si el cliente de Albion lo requiere)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A
Forma de autorizacion para chequeo de historial (Si el cliente de Albion lo requiere)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A
Forma para Deposito Directo a su cuenta bancaria (Opcional)	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A
Forma para Audifonos/Cinto de refuerzo de espalda	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> N/A



QUESTIONNAIRE DE ENTREVISTA – PAGINA 3

Has Candidate been given copies of:		
Albion Benefits	<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO
Timecard Procedures	<input type="checkbox"/> YES	<input type="checkbox"/> NO

Politica de Albion # 1 - Lugar de trabajo libre de Drogas:

Es el objetivo de Albion el de proveer un ambiente de trabajo seguro y libre de drogas. Nuestra politica prohíbe extrictamente:

- El uso, posecion, solicitacion de, o venta de narcoticos o cualquier otro tipo de drogas, alcohol o prescripcion medica sin prescripcion en las premisas de Albion o de nuestro cliente mientras este desempenando su trabajo.
- La reputacion de Albion es expuesta a riesgo si usted estuviera incapacitado debido a la influencia de el uso ilegal de drogas o alcohol una vez usted se encuentre fuera del local de Albion o en el lugar de trabajo de nuestro cliente, siempre y cuando los efectos de el uso de drogas ilegales afecte su normal desarroyo de trabajo, su seguridad personal o la de alguna otra persona, prescripciones medicas sin la propia prescripcion medica en oficinas de Albion o en lugar de trabajo de nuestros clientes mientras este desempenando su trabajo.
- La presencia de cualquier cantidad detectable de cualquier sustancia ilegal en su cuerpo mientras desempeña su trabajo, una vez este en las premisas de Albion o de nuestro cliente donde se prohíbe sustancias ilegales como drogas, alcohol, o de medicacion consumida sin prescripcion medica
- Posecion, uso, solicitacion o venta de drugas legales o ilegales, o alcohol fuera de las premisas de Albion o en el lugar de trabajo de nuestro cliente, si estas actividades o acciones afectan el desarroyo de su trabajo

Albion conducira examenes de drogas en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- EXAMENES AL AZAR: Albion puede solicitar al empleado a someterce a un examen de drogas en cualquier momento si nosotros creemos que el empleado podria estar bajo la influencia de drogas, alcohol, incluyendo y sin limitar las situaciones siguientes: Evidencia de drogas o alcohol con usted o cerca de su persona, conducta unusual o su comportamiento que sujere incapacidad o influencia de drogas o alcohol, conducta de desempeño negativo o exesivo y motivos sin explicacion relacionados con falta a su trabajo o llegadas tarde a su lugar de trabajo.
- PRUEBA DESPUES DE UN ACCIDENTE - Cualquier empleado que este envuelto en un accidente en el lugar de empleo, podria ser requerido a que se someta a un examen de drogas/alcohol, incluyendo a cualquier persona que potencialmente haya contribuido a que el accidente ocurriera.

Si usted es examinando para drogas o alcohol fuera de el contexto de empleo y el resultado indica violacion de esta politica, Albion se reserva el derecho de terminar su empleo inmediatamente.

Politica de Albion # 2 - Politica de horas de trabajo:

Albion ofrece a sus clientes 4 horas garantizadas, siempre y cuando el cliente o el candidato este insatisfecho o no contento, Albion reemplazara al candidato y no cargara al cliente por las horas trabajadas hasta un maximo de 4 horas. En el caso que trabajara menos de 4 horas con cualquiera de los clientes de Albion, usted no sera pagado por las horas trabajadas. Favor firmar abajo que acepta nuestra politica:

Politica de Albion # 3 - Politica para informar a Albion de cualquier cambio en su disponibilidad de trabajo:

Antes de aceptar un trabajo temporario o temporario a permanente, el empleado tendra detalle explicandole el detalle de su trabajo, incluyendo, sin limitar con respecto al numero de horas de trabajo, recesos de hora de almuerzo, submission de hoja de horas trabajadas, reponsabilidades de el trabajo, puntualidad, etc. En el caso que Albion sea notificado que usted NO completa su trabajo por razones tales como trabajo mal completado, entradas tardias, exesivas ausencias a su trabajo, o no presentarse a su lugar de trabajo asignado sin previo aprobacion, o salirse del lugar de trabajo sin una razon valida, su hora de trabajo sera reducida a un pago del salario minimo en vigencia por horas trabajadas.

Politica de Albion # 4 -Politica de beneficios de Desempleo:

Es su responsabilidad el de informar a Albion de cualquier cambio en su disponibilidad de trabajo. En el caso que Albion no sea contactado despues de completar una asignacion de trabajo dentro de una semana despues de concluir asignacion de trabajo, Albion disputara cualquier aplicacion de beneficios de Desempleo que usted realice.

Favor firmar que confirma su entendimiento de estas 4 politicas de Albion:

▶ _____

Communication:	<input type="checkbox"/> Difficult to understand	<input type="checkbox"/> Understandable	<input type="checkbox"/> Articulate	
Penmanship	<input type="checkbox"/> Sloppy	<input type="checkbox"/> Legible		
Composure	<input type="checkbox"/> Poor	<input type="checkbox"/> Rigid	<input type="checkbox"/> Agreeable	<input type="checkbox"/> Well composed
Grooming	<input type="checkbox"/> Inappropriate	<input type="checkbox"/> Sloppy/Untidy	<input type="checkbox"/> Neat/Clean	<input type="checkbox"/> Well Groomed
Speech	<input type="checkbox"/> Difficult to understand	<input type="checkbox"/> Acceptable	<input type="checkbox"/> Clear	
Attire	<input type="checkbox"/> Inappropriate	<input type="checkbox"/> Casual	<input type="checkbox"/> Businesslike	<input type="checkbox"/> Professional
Interview Notes:				